

# 盐城工学院信息公开实施细则

(2020 年修订)

## 第一章 总则

**第一条** 为了保障师生员工、公众和其他组织依法获取学校信息，畅通与广大师生及人民群众的沟通渠道，提高学校办学的透明度，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 492 号）《高等学校信息公开办法》（教育部令第 29 号）和教育部《高等学校信息公开事项清单》（教办函〔2014〕23 号）等精神，结合学校工作实际，制定本实施细则。

**第二条** 本细则所称信息，是指学校在开展办学活动和提供社会公共服务过程中形成的，涉及师生员工和社会公众的合法权益或公共利益，以一定形式记录、保存的信息，应当按照有关法律法规和本细则的规定公开。

**第三条** 学校信息公开工作遵循公正、公平、便民的原则，坚持开展信息公开工作与服务师生员工相结合、与社会公众相结合、与加强学校内部管理相结合，提高办事效率，改进工作作风，提供优质服务。

## 第二章 领导与工作机构及职责

**第四条** 学校成立信息公开工作领导小组（以下简称领导小组），负责学校信息公开总体规划、重大事项决策和重要文件的审核，领导、推进、协调、监督学校信息公开工作。

领导小组组长由党委书记担任，副组长由校长和分管宣传工作校领导担任，成员由相关职能部门负责人组成。领导小组下设办公室，负责学校信息公开的日常工作，挂靠党委办公室，具体职责包括：

- （一）负责学校信息公开工作相关事宜；
- （二）管理、协调、维护和更新学校信息公开网站；
- （三）受理、处理和答复向学校提出的信息公开申请；
- （四）组织编制学校信息公开指南、信息公开事项和信息公开工作年度报告；
- （五）组织学校信息公开工作的内部评议；
- （六）推进、监督校内机构的信息公开工作；
- （七）承担与学校信息公开有关的其他工作职责。

**第五条** 学校信息公开遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》《高等学校信息公开办法》及相关法律法规所确定的原则，不得危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定和学校安全稳定。信息公开前，校保密委依照《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他法律、法规和国家有关规定，参照《盐城工学院信息公开保密审查办法》对拟公开的信息进行保密审查。

**第六条** 校纪委负责组织对学校信息公开工作的监督检查，及时收集、整理师生员工和社会公众对信息公开工作的意见、建议和要求，供领导小组研究决策。

**第七条** 学校内设部门（单位）的党政负责同志承担本部门（单位）信息公开的组织领导责任，审核信息公开工作并

指定专人为信息公开联络员，负责本部门（单位）信息公开的具体工作。

### **第三章 公开的范围和内容**

#### **第八条 学校信息公开的事项清单包括：**

（一）校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学校章程、学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排、信息公开年度报告等基本信息；

（二）学校招生章程、招生计划、招生咨询及考生申述渠道等招生考试信息；

（三）财务、资产管理制度，受捐赠财产的使用与管理情况，收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式等财务、资产及收费信息；

（四）校级领导干部因公出国（境）情况、岗位设置管理与聘用办法、校内中层干部任免、人员招聘信息等人事师资信息；

（五）本科教学质量报告、毕业生就业质量年度报告、艺术教育发展年度报告、促进毕业生就业的政策措施和指导服务等教学质量信息；

（六）学籍管理办法、学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定、学生奖励处罚办法等学生管理服务信息；

（七）学风建设机构、学术规范制度、学术不端行为查处机制等学风建设信息；

（八）授予硕士、学士学位的基本要求，新增硕士学位授权学科或专业学位授权点审核办法等学位、学科信息，拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料；

（九）中外合作办学情况、来华留学生管理相关规定等对外交流与合作信息；

（十）自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况等其他信息；

（十一）其他依照法律和政策规定必须公开或学校认为有必要公开的事项。

**第九条** 学校对符合下列情况之一的信息不予公开：

（一）涉及国家秘密的；

（二）涉及商业秘密的；

（三）涉及个人隐私的；

（四）属于调查、讨论、处理过程中信息，但法律、法规另有规定的除外；

（五）与查处违纪行为有关，公开后可能直接影响查处结果的；

（六）法律、法规和规章以及学校规定不予公开的其他信息。

其中（二）（三）所列的信息，经权利人同意公开或者学校认为不公开可能对公共利益造成重大影响的，可以予以公开，并将决定公开的信息内容和理由书面通知权利人。

**第十条** 除本细则第八条规定的学校主动公开的信息外，师生员工、有关社会公民、法人或者其他组织还可以根据其特殊需要，向领导小组办公室提出申请获取相关信息。

## **第四章 公开的途径和要求**

**第十一条** 学校应当主动公开的信息，主要采取以下几种途径进行公开：

- （一）学校网站、内设机构网站及相关专栏；
- （二）学校数字校园、办公自动化系统；
- （三）校报、校刊、校园广播等校内媒体；
- （四）报刊、杂志、广播、电视等校外媒体；
- （五）年鉴、简报、文件、会议纪要等资料；
- （六）档案查阅室、公告栏、电子屏幕等场所、设施；
- （七）各类工作会议、座谈会、及校领导接待日等。

**第十二条** 学校在校园网建立有效链接，设置信息公开专栏并及时更新。开设信息公开意见箱，听取对信息公开工作的意见和建议。

**第十三条** 领导小组办公室负责编制学校信息公开指南、起草实施细则、更新公开事项，确定公开的，明确公开的范围；确定不予公开的，说明理由；难以确定是否公开的，及时提交领导小组审定。

**第十四条** 属于学校应当主动公开的信息，自该信息制作完成或者获取之日起 20 个工作日内予以公开。公开的信息内容发生变更的，应当在变更后 20 个工作日内予以更新并公开。

学校决策事项需要师生员工征求意见的，公开征求意见的期限不少于 10 个工作日。

法律、法规对学校信息公开的期限另有规定的，根据其规定。

**第十五条** 学校师生员工和社会公众向学校申请获取学校信息的，应填写《盐城工学院信息公开申请表》，采取现场申请、书面申请（信函、传真等）、网上申请等方式进行申请。学校不直接受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询。

**第十六条** 学校师生员工和社会公众向学校申请提供与其自身相关的学校信息的，应当出示有效身份证件或者相关证明文件，学校有权将相关证明文件复印留存。

**第十七条** 领导小组办公室收到信息公开申请，能够当场答复或提供的，应当场予以答复或提供。不能当场答复或提供的，自收到申请之日起 15 个工作日内予以答复或提供；如需延长答复或提供期限的，将告知申请人，延长答复或提供的期限最长不超过 15 个工作日。

申请公开的学校信息涉及第三方权益的，学校征求第三方意见所需时间不计算在规定的期限内。

**第十八条** 对于信息公开申请，领导小组办公室根据下列情况分别做出答复：

（一）属于学校主动公开范围且已公开的信息，告知申请人获取该信息的方式和途径；

（二）属于学校主动公开范围但尚未公开的信息，向申请人说明尚未公开的原因并及时提供其所需的信息；

（三）属于依申请公开范围的，向申请人提供相关信息；

（四）属于不予公开范围的，告知申请人不予公开并说明理由；

（五）申请公开的学校信息不属于学校职责范围的，对能够确定该信息的职责单位的，告知申请人该单位的名称及联系方式；

（六）申请公开的学校信息不存在的，告知申请人该信息不存在；

（七）申请公开的学校信息中含有不应当公开的内容，但是能够做出区分处理的，向申请人提供可以公开的信息内容，并对不予公开的部分说明理由；

（八）申请内容不明确的，告知申请人作出更改、补充；申请人逾期未补正的，视为放弃本次申请；

（九）同一申请人无正当理由重复向学校申请公开同一信息，学校已作出答复且该信息未发生变化，告知申请人，不再重复处理；

（十）学校根据实际情况作出的其他答复。

**第十九条** 学校内设机构应当加强本部门（单位）网站建设、维护和更新，将网站作为本部门（单位）信息公开的重要平台，同时将本部门（单位）印发的规章制度汇总提供查阅。各教学院部要加强学校涉及师生利益政策文件的宣传工作，做到不误传、不漏传、不改传。

**第二十条** 学校依申请提供信息时，按照学校所在地省级价格部门和财政部门规定的收费标准收取提供信息过程中发生的检索、复制、邮寄等成本费用。收取的费用纳入学校财务管理。除领导小组办公室以外，学校不授权任何组织、个人以有偿方式提供学校信息。

如申请人经济困难，经本人申请、领导小组办公室审核同意，可以减免相关费用。

## **第五章 监督和保障**

**第二十一条** 学校将信息公开工作考核纳入各部门、单位目标任务书进行年度考核，将信息公开实施情况作为评价各部门、单位及其领导干部的重要指标。领导小组对信息公开的实施情况定期进行考评。

**第二十二条** 领导小组办公室负责编制学校信息公开工作年度报告，并于每年 10 月 31 日前在学校信息公开网站公布并报送江苏省教育厅。

**第二十三条** 学校师生员工和社会公众认为学校不依法履行学校信息公开义务的，可以向校纪委举报。收到举报的部门应当及时处理，并以适当方式向举报人告知处理结果。

**第二十四条** 领导小组办公室违反国家有关信息公开的法律、法规或者本细则的规定，有下列情形之一的，由领导小组责令改正：

（一）不依法履行学校信息公开义务的；

（二）不及时更新学校信息公开内容、学校信息公开指南和目录的；



- (三) 公开不应当公开的学校信息的;
- (四) 在信息公开工作中隐瞒或者捏造事实的;
- (五) 违反规定收取费用的;
- (六) 通过其他组织、个人以有偿服务方式提供学校信息的;
- (七) 违反本细则规定的其他行为。

**第二十五条** 学校将开展信息公开工作所需经费纳入年度预算, 为学校信息公开工作提供经费保障。

## **第六章 附则**

**第二十六条** 已经移交学校档案馆的信息, 公开时应依照有关档案管理的法律、法规和规章执行。

**第二十七条** 本细则由学校信息公开领导小组负责解释。自印发之日起施行, 原文件《关于印发<盐城工学院信息公开实施细则(试行)>等文件的通知》(盐工发〔2010〕54号)即行废止。